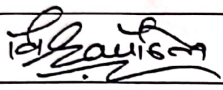
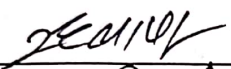
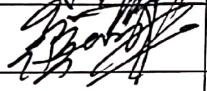
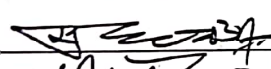
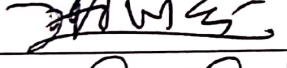
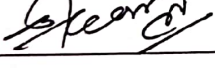
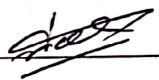
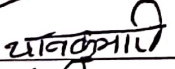
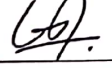
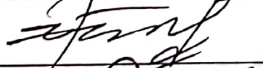
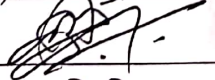
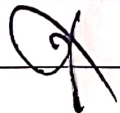


आँधीखोला गाउँ कार्यपालिकाको

७२ औं बैठक

आज मिति २०८३ साल असार ८ गते सोमबारका दिन आँधीखोला गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाकाको कार्यालयमा गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री विश्वनाथ पौडेल ज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठकमा निम्न बमोजिमका प्रस्तावहरुमाथि छलफल गरि देहाय बमोजिम निर्णय गरियो।

उपस्थिति

दस्तखत	नाम थर	पद
	श्री विश्वनाथ पौडेल	अध्यक्ष, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री सिता थापा	उपाध्यक्ष, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री नारायण प्रसाद सापकोटा	सचिव, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री पवनकाजी अधिकारी	वडा अध्यक्ष, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री कमल प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री शेरबहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री सिंह बहादुर क्षेत्री	वडा अध्यक्ष, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री कृष्ण प्रसाद पनेरु	वडा अध्यक्ष, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री नविन ढकाल	वडा अध्यक्ष, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री कल्पना शर्मा पौडेल	सदस्य, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री थान कुमारी सुवेदी	सदस्य, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री गोमा पौडेल पोखेल	सदस्य, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री गोमादेवी सुनार	सदस्य, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री टीकाराम नेपाली	सदस्य, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री बल बहादुर सुनार	सदस्य, आँधीखोला गाउँपालिका
अन्य उपस्थिति		
	श्री प्रकाश पौडेल	ईन्जिनियर, आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री रोशन लामिछाने	सूचना प्र.अ., आँधीखोला गाउँपालिका
	श्री आजाद पौडेल	लेखापाल, आँधीखोला गाउँपालिका



७२ औं कार्यपालिका बैठक
२०८३/०३/०८ गते सोमबार

प्रस्तावहरू

- १) आर्थिक विधेयक, २०८३ स्वीकृत र सभामा पेश गर्ने।
- २) विनियोजन विधेयक, २०८३ स्वीकृत र सभामा पेश गर्ने।
- ३) मध्यमकालीन खर्च संरचना स्वीकृत र सभामा पेश।
- ४) आगामी आ. व. ०८३/८४ को आय-व्यय (बजेट) को अनुमान विवरण स्वीकृत र सभामा पेश गर्ने।
- ५) विषयगत समितिबाट पेश भएका बार्षिक प्रतिवेदन अनुमोदन र सभामा पेश गर्ने।
- ६) लेखा समिति प्रतिवेदनबाट पेश भएको बार्षिक प्रतिवेदन अनुमोदन र सभामा पेश गर्ने।
- ७) न्यायिक समितिको बार्षिक प्रतिवेदन अनुमोदन र सभामा पेश गर्ने।
- ८) चालु आ.व. ०८२/८३ मा हाल सम्म भएको आम्दानी र खर्च अनुमोदन र सभामा पेश।
- ९) अनुगमन समितिको प्रतिवेदन स्वीकृत र सभामा पेश गर्ने।
- १०) जिन्सी सामग्री खरिदको भुक्तानी अनुमोदन र सभामा पेश।
- ११) योजना तथा कार्यक्रमको फरफारक र भुक्तानी गर्ने।
- १२) करार सेवाका कर्मचारीको करार अवधि थप गर्ने र सभामा पेश गर्ने।
- १३) बहुवर्षिय योजनाका ठेक्का अवधि थप गर्ने र दायित्व स्वीकार गर्ने।
- १४) यान्त्रिक उपकरण, कृषि औजार, सुन्तला र कागतीका विरुवा खरिदमा भएको खर्च भुक्तानी।
- १५) योजना तथा कार्यक्रम खर्च अनुमोदन र भुक्तानी।
- १६) धरौटी फिर्ता।
- १७) विविध।

निर्णयहरू

निर्णय नं. १

आँधीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा राजस्व संकलनको कानूनी व्यवस्था गर्न बनेको आर्थिक विधेयक, २०८३ स्वीकृत गर्ने र गाउँ सभामा पेश गर्ने।

निर्णय नं. २

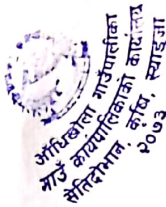
आँधीखोला गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न बनेको विनियोजन विधेयक, २०८३ स्वीकृत गर्ने र गाउँ सभामा पेश गर्ने।

प्रमाणित
गाउँपालिका अध्यक्षको
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
०८३/०४/१२

[Signature]



Signature



७२ औं कार्यपालिका बैठक
२०८३/०३/०८ गते सोमबार

निर्णय नं. ३

त्रिवर्षिय मध्यमकालीन खर्च संरचना स्वीकृत गरी सभामा पेश गर्ने ।

निर्णय नं. ४

आँधीखोला गाउँपालिकाको आगामी आर्थिक वर्ष ०८३/८४ को लागि रु. ६१ करोड ६२ लाख बराबरको वार्षिक अनुमानित आय र व्यय विवरण (बजेट) स्वीकृत गरी गाउँसभामा पेश गर्ने ।

निर्णय नं. ५

विषयगत समितिहरु आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, भौतिक पूर्वाधार विकास, वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन, सुशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास समितिबाट पेश भएका वार्षिक प्रतिवेदनहरु स्वीकृत गरी अनुमोदन लागि गाउँसभामा पेश गर्ने ।

निर्णय नं. ६

लेखा समितिबाट पेश भएको वार्षिक प्रतिवेदन उपर दफावार छलफल भयो। उक्त प्रतिवेदन स्वीकृत गरी गाउँसभामा पेश गर्ने ।

निर्णय नं. ७

न्यायिक समितिबाट पेश भएको वार्षिक प्रतिवेदन स्वीकृत गरी गाउँसभामा पेश गर्ने ।

निर्णय नं. ८

चालु आ.व. ०८२/८३ को हालसम्म भएको आम्दानी र खर्चको विवरण अनुमोदन गरी सभामा पेश गर्ने ।

निर्णय नं. ९

अनुगमन समितिबाट पेश भएको योजना अनुगमन सम्बन्धी प्रतिवेदन स्वीकृत गरी अनुमोदनको लागि गाउँसभामा पेश गर्ने ।

निर्णय नं. १०

जिन्सी शाखाबाट पेश भएको जिन्सी समानको अभिलेख सम्बन्धी प्रतिवेदन स्वीकृत गरी सभामा पेश गर्ने ।

मिनाय
प्रमाणित
नारायण प्रसाद सापकावा
प्रमुख शासकीय अधिकृत
२०८३/३/८

Signature